

## Pelatihan Pengolahan Data Menggunakan Ms. Excel Bagi SDM SPSN Bale Bermain

Ummu Radiyah<sup>1\*</sup>, Ika Kurniawati<sup>2</sup>, Astriana Mulyani<sup>3</sup>, Imam Budiawan<sup>4</sup>

<sup>1234</sup>Fakultas Teknologi Informasi, Program Studi Informatika, Universitas Nusa Mandiri, Indonesia

\*[ummu.urd@nusamandiri.ac.id](mailto:ummu.urd@nusamandiri.ac.id)<sup>1</sup>, [ika.iki@nusamandiri.ac.id](mailto:ika.iki@nusamandiri.ac.id)<sup>2</sup>, [astriana.atm@nusamandiri.ac.id](mailto:astriana.atm@nusamandiri.ac.id)<sup>3</sup>,  
[imam.imb@nusamandiri.ac.id](mailto:imam.imb@nusamandiri.ac.id)<sup>4</sup>

---

### ABSTRAK

**Abstrak:** Guru sebagai garda terdepan harus mampu meningkatkan kompetensi baik dalam hal kemampuan metodologi pengajaran maupun kemampuan teknis yang berhubungan dengan penggunaan teknologi sebagai penunjang proses pembelajaran. Pemanfaatan teknologi informasi belum sepenuhnya diterapkan untuk peningkatan kompetensi guru tersebut salah satunya adalah pemanfaatan Ms. Excel untuk pengolahan data siswa. Guna mengatasi permasalahan yang dihadapi Guru dan Staf di SPSN Bale Bermain, tim pengabdian kepada masyarakat Universitas Nusa Mandiri melakukan kegiatan pelatihan pengolahan data menggunakan Ms. Excel. Metode yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah pengajaran teori, tutorial (pendampingan) dengan menggunakan modul, diskusi dan tanya jawab. Adapun materi yang diberikan adalah pengenalan *workbooks*, *worksheets*, *formula* dan *function*, *conditional formatting*, *logical* dan *mathematical function*, serta *charts* di Excel. Target capaian luaran dari kegiatan ini yaitu penerbitan *press release* di media online dan publikasi jurnal. Hasil akhirnya berupa peningkatan kompetensi dan kinerja guru dan staf dalam bidang pengolahan data serta tujuan dari proses belajar mengajar tercapai atau sesuai yang diharapkan yaitu lebih efisien dan efektif.

**Kata Kunci:** Kompetensi, Microsoft Excel, Pengolahan data, Pelatihan.

**Abstract:** Teachers as the front line must be able to improve their competence both in terms of teaching methodology skills and technical skills related to the use of technology to support the learning process. The use of information technology has not been fully implemented to improve teacher competence, one of which is the use of Ms. Excel for student data processing. To overcome the problems faced by Teachers and Staff at SPSN Bale Bermain, the Nusa Mandiri University community service team conducted data processing training activities using Ms. Excel. The methods used in implementing this activity are theoretical teaching, tutorials (mentoring) using modules, discussions, questions, and answers. The materials provided are an introduction to workbooks, worksheets, formulas and functions, conditional formatting, logical and mathematical functions, and charts in Excel. The target output of this activity is the publication of press releases in online media and journal publications. The result is an increase in the competence and performance of teachers and staff in the field of data processing and the objectives of the teaching and learning process are achieved or as expected, namely more efficient and effective.

**Keywords:** Competence, Microsoft Excel, Data processing, Training.

---

### A. LATAR BELAKANG

Era Revolusi Industri 4.0 menekankan pada *digital economy*, *artificial intelligence*, *big data*, dan *robotic*, menuntut dunia pendidikan mengonstruksi kreativitas, pemikiran kritis, penguasaan teknologi, dan kemampuan literasi digital ( I. Royani, 2020). Era Revolusi Industri 4.0 ini juga menuntut dunia pendidikan untuk dapat beradaptasi, guru sebagai garda terdepan harus mampu meningkatkan kompetensinya baik dalam hal kemampuan metodologi pengajarannya mau kemampuan teknis yang berhubungan dengan penggunaan aplikasi sebagai penunjang proses pembelajaran (H. Septanto, dkk., 2020) .

Perkembangan ilmu teknologi informasi yang sangat pesat mendorong sumber daya manusia menggunakan komputer untuk sebagai media pengolahan data. Dalam hal ini,

penggunaan salah satu program aplikasi dari *Microsoft Office* sangat membantu penyelenggara sekolah untuk membantu pengerjaan administrasi dan juga meminimalisir penggunaan kertas untuk mendukung gerakan *go green* serta pelestarian hutan (I.P. Handayani., dkk., 2021).

Penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) di SPS Bale Bermain diantaranya untuk mengolah nilai, membuat rekap presensi, membuat presentasi untuk mengajar, surat menyurat maupun laporan kerja. *Microsoft Office* merupakan perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan *Microsoft Corporation* yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan tempat bekerja. Beberapa aplikasi di dalam *Microsoft Office* yang terkenal dan sangat bermanfaat adalah *Excel* (aplikasi lembar kerja), *Word* (aplikasi pengolah kata), dan *PowerPoint* (aplikasi presentasi) ( I.G. Indonesia, 2018). *Microsoft Excel* adalah program aplikasi pada *Microsoft Office* yang digunakan dan dipraktekkan dalam pengolahan angka yang sangat membantu menyelesaikan permasalahan administratif dengan penggunaan rumus atau formula pada lembar kerja (Z. Azhar, dkk., 2019).

Guru dan Staf di SPS Negeri Bale Bermain yang berlokasi Kecamatan Cempaka Putih Jakarta Pusat menghadapi kendala dalam menerapkan TIK antara lain kurangnya keterampilan dalam menggunakan aplikasi komputer seperti *Microsoft Excel*. Berdasarkan hasil wawancara dan observasi diketahui kendala tersebut sehingga perlu diadakan pelatihan dalam program pengabdian kepada masyarakat. Pelatihan ini merupakan wadah pembekalan dosen atau pembinaan mahasiswa untuk menyalurkan minat dan bakatnya dalam mengamalkan profesionalisme disiplin ilmu ke tengah masyarakat (A. Primawati., dkk., 2022) .

Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi para guru dan staf yang masih minim keterampilannya dalam mengolah data, khususnya data-data yang berhubungan dengan pengolahan nilai. *Microsoft Excel* dapat berguna untuk mengolah data nilai hasil belajar siswa dan juga membuat rekapitulasi absensi siswa. Penggunaan *Microsoft Excel* dapat berkontribusi dalam meningkatkan kualitas dan profesionalitas guru dalam mengolah data (R.Yusri., dkk., 2020) . Dengan menggunakan bantuan *software* ini sejumlah pekerjaan menjadi lebih mudah dikerjakan dan sejumlah persoalan dapat diselesaikan dengan efektif dan efisien (M.O. Odja., dkk., 2021). Berdasarkan hasil wawancara dan observasi kami dapat mengidentifikasi masalah mitra yaitu kurang terampil dalam pengolahan data dalam hal ini aplikasi *Ms. Excel*. Pemanfaatan aplikasi *Ms. Excel* dalam menunjang kinerja guru dan staf seperti: mengolah nilai siswa, membuat rekap presensi, maupun laporan kerja.

## B. METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Jakarta Pusat, yang merupakan salah satu satuan pendidikan jenjang PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) yang beralamat di Jl. Komp. Perkantoran No. 3 RT. 016 RW. 002, Cempaka Putih Timur, Kecamatan Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat. Pelatihan yang diberikan berupa pemanfaatan aplikasi *Ms. Excel* dalam menunjang kinerja guru dan staf. Adapun perangkat yang dibutuhkan dalam pelatihan ini meliputi laptop, infokus, serta materi pelatihan yang telah dipersiapkan sebelumnya. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ini dibagi menjadi empat tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap evaluasi dan *monitoring*, serta tahap pelaporan, sebagaimana ditampilkan pada Gambar 1.



### Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat

1. **Persiapan**  
Tahap persiapan yaitu pengumpulan data dan informasi dilakukan mulai bulan September - Oktober 2024, dengan melakukan wawancara, observasi dan diskusi dengan pihak SPS Negeri Bale Bermain terkait perijinan mengadakan kegiatan pengabdian masyarakat dan identifikasi permasalahan yang dihadapi, kemudian memberikan solusi dari permasalahan tersebut.
2. **Pelaksanaan**  
Kegiatan pelaksanaan dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari pihak SPS Negeri Bale Bermain, dengan memberikan pelatihan sebagai solusi dari permasalahan yang ada. Pelaksanaan dilakukan pada hari Sabtu, tanggal tanggal 16 November 2024. Kegiatan dilakukan dengan cara metode ceramah dan workshop atau praktek, serta mendampingi pada saat pelatihan. Pada saat pelaksanaan ada pembagian tugas yang dilakukan oleh panitia pelaksana, yaitu:
  - a. Ketua: Mengkoordinir kegiatan Pengabdian Masyarakat agar dapat berjalan dengan lancar.
  - b. Tutor: Menyiapkan materi dan menyampaikan materi Pengabdian Masyarakat kepada peserta pelatihan.
  - c. Anggota: Membantu pelaksanaan PkM ini dan memastikan semua peserta dapat memahami materi yang disampaikan oleh Tutor.
3. **Evaluasi**  
Setelah kegiatan selesai, para peserta diberikan kuesioner terkait dengan kegiatan yang telah dilakukan sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui seberapa besar manfaat dari pelatihan yang telah dilaksanakan.
4. **Laporan**  
Hasil kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah berupa Laporan, Press Release yang telah dipublikasi pada media elektronik dan artikel ilmiah yang dipublikasi pada Jurnal Nasional.

### C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat seluruh anggota sebelumnya melakukan perencanaan dan kesepakatan dengan mitra terkait waktu pelaksanaan sehingga diperoleh kesepakatan bahwa pelaksanaan pengabdian masyarakat dilakukan pada Sabtu, 16 November 2024 dimulai pada pukul 09.00 - 12.00 WIB. Kemudian tempat pelaksanaan disepakati bahwa pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat diadakan secara offline di SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Jakarta Pusat dan dihadiri oleh staf dan tenaga pengajar dari SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Jakarta Pusat. Kegiatan diawali dengan oleh pembukaan oleh moderator dan sambutan dari perwakilan peserta PM dan perwakilan dari SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih Jakarta Pusat, kemudian dilanjutkan penyampaian materi Ms. Excel dan menjelaskan fitur-fitur yang terdapat pada Ms. Excel yang dapat membantu meningkatkan kompetensi SDM (Sumber Daya Manusia) atau staf dan guru Ms. Excel yang akan memperlancar proses belajar mengajar pada Ms. Excel. Memberikan pelatihan penggunaan Microsoft Excel dan fungsi-fungsinya dalam pengolahan data terutama materi seperti pengenalan *workbooks*, *worksheets*, *formula* dan *function*, *conditional formatting*, logical dan *mathematical function*, serta *charts* di Excel. Tutor menjelaskan contoh atau mempraktekkan cara pembuatan tabel-tabel di Ms. Excel yang nantinya dapat digunakan juga untuk pengumpulan dan pengolahan data nilai tugas ataupun dapat menunjang pekerjaan sebagai staf untuk mengerjakan dokumen-dokumen administrasi.

Dengan demikian, staf dan tenaga pengajar SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih dapat secara optimal menggunakan fitur-fitur yang ada pada Ms. Excel untuk meningkatkan kompetensi dan mendukung kegiatan proses belajar mengajar. Sesi

terakhir adalah sesi tanya jawab dimana peserta memberikan pertanyaan kepada tutor mengenai materi sebaliknya pertanyaan juga diajukan untuk mengevaluasi penerimaan materi ke peserta PM yaitu staf dan guru SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih kemudian penutup dilakukan sesi foto dokumentasi antara panitia dan peserta kegiatan pengabdian masyarakat serta pimpinan terlihat pada Gambar 2 dan 3.



Gambar 2. Pendampingan Tutor pada Kegiatan Pelatihan Ms.Excel



Gambar 3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Ms.Excel di SPS Negeri Bale Bermain

Setelah kegiatan pengabdian selesai dilakukan, para anggota melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan untuk mengetahui kekurangan yang perlu dibenahi untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian selanjutnya dan dalam evaluasi ini para anggota melakukan pula pelaporan hasil kegiatan dan dilakukan upaya perencanaan solusi untuk kekurangan pada saat pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan. Setelah pelatihan dilaksanakan, tim pengabdian kepada masyarakat melakukan evaluasi untuk mengetahui hasil kegiatan dengan menyebarkan angket. Angket ini diberikan dengan tujuan untuk mengetahui keberhasilan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dan dapat

mengetahui pemahaman serta ketertarikan peserta kegiatan dalam melaksanakan kegiatan. Hasil pengolahannya ditunjukkan pada Tabel 1.

Tabel 1. Hasil Pengolahan Data Kuesioner Pelatihan Ms.Excel di SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih

No	Pernyataan	Skor
1	Informasi kegiatan pada saat pelaksanaan	4,57
2	Materi/modul pelatihan/kegiatan	4,62
3	Sarana dan prasarana yang digunakan pada saat kegiatan berlangsung	4,57
4	Kesesuaian tema kegiatan pelatihan	4,48
5	Tutor/Narasumber menyampaikan materi	4,81
6	Susunan acara berjalan dengan baik	4,71
7	Manfaat bagi peserta	4,81
8	Menambah wawasan peserta	4,71
9	Menambah keterampilan peserta	4,71
10	Memenuhi harapan peserta	4,48
11	Pemanfaatan IPTEK kepada peserta secara berkelanjutan	4,81
12	Memberikan solusi bagi permasalahan yang dihadapi peserta	4,62
13	Kegiatan ini dilakukan sesuai dengan kaidah metode metode ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis) ilmiah (dilakukan secara terstruktur dan sistematis).	4,52
14	Seberapa besar minat peserta untuk berpartisipasi kembali	4,95
15	persepsi anda terhadap kegiatan ini secara keseluruhan?	4,67
<b>Skor rata-rata</b>		4,67

#### 4. SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan metode ceramah dan praktek ini memberikan dampak positif bagi staf dan tenaga pengajar SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih yakni menambah wawasan dan pengetahuan serta memberikan bekal seperti menambahnya keterampilan dalam penggunaan fitur-fitur dan fungsi-fungsi yang ada pada Ms.Excel seperti pengenalan *workbooks*, *worksheets*, *formula* dan *function*, *conditional formatting*, logical dan *mathematical function*, serta *charts* di Excel. Ilmu yang diperoleh dari kegiatan pelatihan ini membuat pelaksanaan proses belajar mengajar bisa berjalan lancar. Hal ini memberikan dampak kepada staf dan tenaga pengajar SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih kegiatan belajar mengajar dan kegiatan administrasi pegawai menjadi lebih mudah pengerjaannya bisa lebih efektif, efisien dan lebih fleksibel.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kami ucapkan kepada kepala sekolah sekaligus penilik SPS Negeri Bale Bermain Cempaka Putih, para pengurus dan staf pengajar yang telah berkenan memberikan kesempatan menjadi mitra dalam kegiatan pengabdian masyarakat dan terima kasih juga kami sampaikan kepada penanggung jawab kegiatan, ketua pelaksana, tutor, anggota, dan mahasiswa yang telah berkontribusi dalam mendukung pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat sehingga kegiatan ini bisa berjalan lancar tanpa menghadapi kendala yang berarti.

Tim penulis mengucapkan terima kasih kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Nusa Mandiri yang telah *mensupport* dan mendanai kegiatan pengabdian ini sehingga terlaksana dengan baik.

## DAFTAR RUJUKAN

- Azhar, Z., Hutahaean, J., Siagian, Y., & Syah, A. Z. (2019). Pelatihan pembuatan blog pada siswa Lembaga Kursus Pendidikan (LKP) Mandiri. *JURDIMAS (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) R.*, 2(1), 65–74. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v2i1.285>
- Handayani, I. P., Wardani, H. W., & Rifa, A. (2021). Pelatihan penggunaan Microsoft Excel bagi pengurus Posyandu. *Jam-Tekno*, 2(2), 44–49. <http://jurnal.iaii.or.id/index.php/JAMTEKNO>
- Indonesia, I. G. (2018). *Sejarah Microsoft Office dan pengertian Microsoft Office*. ITGID. <https://itgid.org/sejarah-dan-pengertian-microsoft-office/> (Diakses pada 15 Oktober 2024).
- Odja, M. O., Likadja, F. J., Ina, W. T., & Pella, S. I. (2021). Penggunaan Microsoft Excel untuk kemudahan pengolahan data nilai hasil belajar siswa. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Undana*, 15(2), 22–29. <https://doi.org/10.35508/jpkmlppm.v15i2.6052>
- Primawati, A., Niswati, Z., & Marlina, D. (2022). Kapas: Kumpulan artikel pengabdian masyarakat pelatihan pembuatan rapor berbasis Microsoft Excel untuk guru di Pusat Kegiatan Gugus PAUD Cempaka. *Kapas: Kumpulan Artikel Pengabdian Masyarakat*, 1(1), 8–16.
- Royani, I. (2020). Peningkatan kompetensi guru menuju era Revolusi Industri 5.0. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang, 10 Januari 2020*, 452.
- Septanto, H., Windriyani, P., & Lesmana Marselino, T. (2020). Pelatihan Microsoft Excel tingkat menengah untuk guru-guru SD Taruna Bakti Bandung. *ABDIMAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 30–34. <https://doi.org/10.53008/abdimas.v1i1.25>
- Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel sebagai upaya peningkatan kemampuan mahasiswa dalam mengolah data. *RANGKIANG: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 2(1), 32–37. <https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214>